

RIASSUNTO NAVIGANTI

La spedizione delle ricette SASN (Servizio Assistenza Sanitaria Naviganti) da parte delle farmacie avviene tramite **invio postale (posta raccomodata) a specifici uffici del Ministero della Salute/SASN a Genova**, allegando la distinta contabile riepilogativa e, per la prima spedizione, il modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le ricette SASN vanno gestite a parte rispetto alle ricette SSN e devono essere correttamente compilate dal medico, che deve indicare nel tipo ricetta il codice specifico “NA” per identificare l’assistito navigante, e la possibilità di erogazione può essere sia cartacea che dematerializzata.

Il farmacista verifica che la ricetta riporti i dati specifici per il SASN (codice NA nel campo "Tipo Ricetta") e che i primi tre numeri del codice ricettario siano indentificati con lo “001”.

Per le ricette elettroniche SASN, i dati vengono trasmessi anche elettronicamente nel flusso SAR.

Le ricette rosse riportano la dicitura “SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA NAVIGANTI”.

Conseguentemente può spedire la ricetta, apporre il timbro, la data di spedizione, le fustelle del farmaco e annotare eventuali ticket applicati.

Le ricette SASN (cartacee) vanno separate dalle ricette SSN e inserite in una busta a parte, allegando la relativa DCR originale e una copia.

La busta va inviata all’indirizzo:

Ministero della Salute S.A.S.N., Via Cantore 3, 16149 Genova.